

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
вченою радою  
Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка  
« 04 » січня 2022 р., протокол № 2  
ва вченої ради



Сергій КОПИЛОВ

Зроблено в дію наказом ректора  
« 04 » 02. 2022 р., № 21-02

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про вчену раду навчально-наукового інституту  
української філології та журналістики  
Кам'янець-Подільського національного університету  
імені Івана Огієнка**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про вчену раду навчально-наукового інституту української філології та журналістики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (далі – Статут).

1.2. Положення визначає основні засади діяльності вченої ради навчально-наукового інституту української філології та журналістики (далі – ННІ) Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ).

1.3. Вчена рада ННІ (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління ННІ.

1.4. У своїй роботі Вчена рада керується Конституцією України, законодавством України, зокрема законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом, наказами та розпорядженнями ректора К-ПНУ, цим Положенням, іншими нормативно-розпорядчими документами у сфері вищої освіти.

## **II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ**

2.1. Метою діяльності Вченої ради є визначення основних перспективних і поточних напрямів організації роботи ННІ з підготовки конкурентоспроможних фахівців відповідних спеціальностей для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, забезпечення потреб суспільства й ринку праці.

2.2. Вчена рада:

1) визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ННІ;

2) затверджує перспективні та річні плани розвитку ННІ;

3) вирішує питання організації освітнього процесу в ННІ;

4) обговорює питання реалізації в ННІ процедур і заходів системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, визначених та затверджених вченою радою К-ПНУ;

5) обговорює питання забезпечення ННІ якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

6) обговорює та затверджує проекти освітніх (освітньо-професійних чи освітньо-наукових) програм і навчальних планів підготовки фахівців зі спеціальностей/освітніх програм ННІ та рекомендує їх для затвердження вченою радою К-ПНУ;

7) ухвалює робочі навчальні плани підготовки фахівців зі спеціальностей/освітніх програм ННІ;

8) розглядає сформований робочою групою перелік навчальних дисциплін

вільного вибору здобувачів вищої освіти ННІ та формує подання з рекомендацією до розгляду переліку навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти на засіданні ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти К-ПНУ;

9) обговорює результати моніторингу/перегляду освітніх (освітньо-професійних чи освітньо-наукових) програм підготовки фахівців зі спеціальностей ННІ;

10) обговорює питання про доцільність внесення змін до затверджених освітніх (освітньо-професійних чи освітньо-наукових) програм або про їх оновлення/модернізацію (удосконалення);

11) розглядає питання про доцільність припинення дії освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми спеціальності;

12) розглядає питання про доцільність внесення змін до навчальних планів підготовки фахівців зі спеціальностей/освітніх програм ННІ;

13) обговорює та затверджує тематику дипломних робіт (проектів) для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;

14) затверджує за поданням кафедр призначення керівників дипломних робіт (проектів) та вибір здобувачами вищої освіти тем дипломних робіт (проектів) за їх особистою заявою;

15) затверджує програму, методику та форму проведення комплексного кваліфікаційного екзамену/комплексного екзамену/екзамену, критерії оцінювання виокремлених для нього результатів навчання<sup>1</sup>;

16) розглядає тематику науково-дослідних робіт та рекомендує її для внесення до тематичного плану науково-дослідної роботи К-ПНУ;

17) розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних, навчально-методичних посібників, інших видань та подає рекомендації щодо їх друку на розгляд вченої ради К-ПНУ;

18) розглядає питання про дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності;

19) рекомендує виборних представників із числа провідних наукових, науково-педагогічних працівників, кращих здобувачів вищої освіти ННІ<sup>2</sup> до складу комісії з питань академічної доброчесності К-ПНУ;

20) розглядає питання академічної мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти ННІ на території України чи за її межами;

21) розглядає питання щодо стану освітньої, наукової та інноваційної діяльності ННІ;

22) ухвалює річний звіт про діяльність ННІ;

23) ухвалює звіти кафедр ННІ про виконання навчального навантаження, методичних, наукових та організаційних робіт за навчальний рік;

<sup>1</sup> За умови їх погодження випусковою кафедрою та радою з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти ННІ.

<sup>2</sup> Форма подання – витяг з протоколу засідання вченої ради ННІ.

- 24) розглядає звіти структурних підрозділів ННІ;
- 25) розглядає питання та вносить на розгляд ректора К-ПНУ пропозиції щодо змін у структурі ННІ, створення, реорганізації та ліквідації кафедр тощо;
- 26) вносить на розгляд ректора К-ПНУ подання щодо призначення заступника директора ННІ за погодженням з органами студентського самоврядування ННІ;
- 27) розглядає питання про перебування у своєму складі представників організацій роботодавців;
- 28) розглядає інші питання діяльності ННІ, що не суперечать Статуту.

2.3. Вчена рада має право вносити пропозицію про звільнення директора ННІ на розгляд зборів трудового колективу ННІ. Пропозицію про звільнення директора ННІ вносять до зборів трудового колективу ННІ не менш як половиною голосів складу вченої ради ННІ.

### ІІІ. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

3.1. Вчену раду очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності Вченої ради.

За відсутності голови Вченої ради його обов'язки виконує заступник. Заступника голови обирає Вчена рада за поданням її голови.

3.2. Кількісний склад Вченої ради становить 17 осіб. До складу Вченої ради входять:

- 1) за посадами: директор ННІ, заступники директора ННІ, голова профспілкового бюро працівників ННІ, голова студентської ради ННІ (5 осіб);
- 2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і яких обирають із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук (9 осіб);
- 3) виборні представники, які представляють інших працівників ННІ і які працюють у К-ПНУ на постійній основі (1 особа);
- 4) виборні представники з числа аспірантів, докторантів, слухачів (0 осіб);
- 5) керівники виборних органів профспілкової організації студентів ННІ (1 осіб/особа);
- 6) керівники органів студентського самоврядування ННІ (1 особа).

За рішенням вченої ради ННІ до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, але не менш як 75 відсотків складу вченої ради ННІ повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники ННІ і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

3.3. Вибори до складу Вченої ради розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень її попереднього складу.

Виборних представників із числа працівників ННІ обирають на зборах трудового колективу ННІ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

3.4. Склад Вченої ради затверджують наказом ректора К-ПНУ протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього її складу.

Термін повноважень Вченої ради – п'ять років.

У разі виходу осіб зі складу Вченої ради (звільнення з посади, з роботи тощо) зміни до її складу вносять у вищезазначеному порядку та затверджують наказом ректора К-ПНУ.

3.5. Рішення Вченої ради вводиться в дію розпорядженнями директора ННІ.

#### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ**

4.1. Члени Вченої ради мають право:

- 1) пропонувати питання на розгляд Вченої ради;
- 2) вносити пропозиції до ухвали Вченої ради;
- 3) висловлювати свою волю під час голосування;
- 4) на забезпечення таємності голосування;
- 5) отримувати інформацію про результати діяльності ННІ тощо.

4.2.OBOB'язки членів Вченої ради:

- 1) брати участь у засіданнях Вченої ради та в обговоренні питань, винесених на її розгляд;
- 2) виконувати доручення Вченої ради.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

5.1. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, що проводять згідно з Планом роботи Вченої ради, як правило, один раз на місяць (за винятком літнього канікулярного періоду).

За необхідності можуть проводити позачергові засідання Вченої ради. Позачергові засідання Вченої ради скликають у разі потреби з ініціативи голови Вченої ради або не менше третини членів Вченої ради.

5.2. Підготовку засідань Вченої ради здійснює її секретар, якого обирають прямим відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради.

5.3. Проєкт Плану роботи Вченої ради готує її секретар за поданням голови та членів Вченої ради, керівників структурних підрозділів.

План роботи Вченої ради обговорюють та ухвалюють на її засіданні.

5.4. Проєкт порядку денного кожного засідання Вченої ради складає її секретар відповідно до Плану роботи Вченої ради.

Оголошення про час, місце і порядок денний чергового засідання Вченої ради розміщують на дошці оголошень та на офіційному вебсайті ННІ не пізніше як за чотири дні до засідання.

5.5. Засідання Вченої ради вважають правочинним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів.

Рішення Вченої ради ухвалюють, як правило, відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку.

5.6. Засідання Вченої ради оформлюють протоколом (взірець протоколу

додається, додаток 1), який підписує голова Вченої ради та секретар.

5.7. У разі проведення таємного голосування на засіданні Вченої ради відкритим голосуванням із числа її членів, присутніх на засіданні, обирають лічильну комісію, яка несе відповідальність за організацію голосування, підрахунок голосів та оголошення результатів голосування.

Роботу лічильної комісії протоколюють (взірці протоколів додаються, додатки 2, 3).

5.8. Протоколи засідання Вченої ради секретар Вченої ради передає на архівне зберігання через 1 рік після завершення в діловодстві.

## VI. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УХВАЛ ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1. Ухвали Вченої ради вводять у дію розпорядженнями директора ННІ та є обов'язковими для виконання здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та іншими працівниками ННІ.

6.2. Виконання ухвали Вченої ради покладають на осіб, визначених в ухвалі Вченої ради.

6.3. Контроль за виконанням ухвал Вченої ради покладають на голову Вченої ради, його заступника та секретаря.

6.4. Вчена рада розглядає питання про стан виконання прийнятих нею ухвал. Стан виконання Плану роботи Вченої ради обговорюють на її засіданні, як правило, у червні.

## VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про вчену раду навчально-наукового інституту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка затверджує вчена рада К-ПНУ.

Зміни та доповнення до цього Положення обговорюють на засіданні вченої ради К-ПНУ та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

7.2. Положення вводять у дію наказом ректора К-ПНУ.

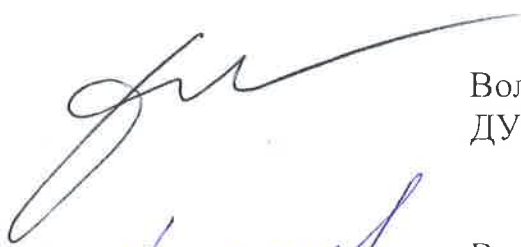
Директор навчально-наукового інституту  
української філології та журналістики



Борис КОВАЛЕНКО

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор



Володимир  
ДУБІНСЬКИЙ

Керівник юридичного сектора



Валерій МЕЛЬНИК