

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського

національного університету

імені Івана Огієнка

«24» лютого 2023 р., протокол № 2



Голова вченої ради

Сергій КОПИЛОВ

Введено в дію наказом ректора

від «24» лютого 2023 р. № 26-09

ПОЛОЖЕННЯ

про раду з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти

навчально-наукового інституту української філології та журналістики

Кам'янець-Подільського національного університету

імені Івана Огієнка

1. Загальні положення

1.1. Рада з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти навчально-наукового інституту української філології та журналістики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Рада) – це постійний колегіальний дорадчий орган, який здійснює моніторинг, координацію, планування і вдосконалення науково-методичної роботи навчально-наукового інституту української філології та журналістики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – ННІ) з метою забезпечення високого рівня якості підготовки фахівців.

1.2. У своїй діяльності Рада керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ) та цим положенням.

1.3. Положення про раду з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти ННІ (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про Науково-методичну раду Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 11 вересня 2015 року № 922 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 січня 2021 року № 18), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція), Положення про раду з науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Положення про раду з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Положення про навчально-науковий інститут української філології та журналістики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Положення про підготовку до видання навчальної літератури в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, Положення про освітні програми в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція).

2. Мета і завдання Ради

2.1. Мета діяльності Ради – реалізація стратегічних цілей розвитку ННІ щодо підвищення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів з урахуванням інноваційних підходів і новітніх освітніх технологій.

2.2. Основні завдання Ради:

– удосконалення та контроль за підготовкою навчально-методичного забезпечення компонентів освітніх програм і навчальних планів підготовки

фахівців та затвердження комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін, наскрізних програм практик;

- розгляд пропозицій кафедр і прийняття обґрунтованого рішення про відкриття, відмову у відкритті, закритті освітніх програм спеціальностей ННІ і підготовка відповідної документації на розгляд ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти К-ПНУ;

- проведення експертизи структури й змісту освітніх програм щодо відповідності місії та стратегії розвитку К-ПНУ, відповідності кваліфікації кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікацій і Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, можливості дотримання рішень щодо структури й змісту уніфікованих обов'язкових освітніх компонент у межах К-ПНУ та ННІ;

- участь у здійсненні періодичного аналізу та перегляду освітніх програм і навчальних планів, які реалізуються в ННІ; підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення;

- оцінка участі фахівців ННІ та інших стейкхолдерів у розробленні й перегляді освітніх програм і змісту її окремих компонентів;

- надання методичної допомоги кафедрам у розробленні та вдосконаленні силабусів навчальних компонентів освітніх програм;

- участь у розробленні заходів на виконання зауважень і пропозицій органів акредитації та/або органів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти щодо покращення якості освітніх програм і якості освітнього процесу в ННІ;

- обговорення й ухвалення рішень про доцільність пропонованих кафедрами планів опублікування навчальних видань/електронних освітніх ресурсів та використання їх в освітньому процесі;

- оцінка належного рівня рукописів навчальних видань/електронних освітніх ресурсів, підготовлених науково-педагогічними працівниками кафедр ННІ, та рекомендація їх до друку/опублікування;

- аналіз нормативних документів, підготовка пропозицій щодо вдосконалення наукового, педагогічного, психологічного, методичного забезпечення освітнього процесу, забезпечення якості освіти;

- організація та проведення міжкафедральних науково-методичних семінарів із питань організації та аналізу стану навчальної і науково-методичної роботи;

- експертиза якості викладання та якості викладацького складу науково-педагогічних працівників кафедр ННІ.

3. Структура Ради

3.1. До складу Ради входять:

- директор ННІ;

- заступник директора з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти;
- завідувачі кафедр;
- гаранті освітніх програм;
- науково-педагогічні працівники, представники від кожної кафедри ННІ, які мають науковий ступінь у відповідній галузі знань або досвід фахової роботи в галузі не менше 10 років;
- представники здобувачів вищої освіти, зазвичай члени студентського самоврядування ННІ.

3.2. До складу Ради залучають (за згодою) представників роботодавців, представників органів влади та самоврядування регіону, громадських, освітніх організацій, зацікавлених у соціальному партнерстві.

3.3. Із числа членів Ради обирають її голову, заступника голови і секретаря.

3.4. Склад Ради затверджують щорічно на засіданні вченої ради ННІ.

3.5. Інформацію про структуру Ради та план її роботи оприлюднюють на вебсайті ННІ.

4. Організація роботи Ради

4.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання, яке проводять, зазвичай один раз на місяць відповідно до плану роботи. За необхідності голова Ради може скликати оперативні засідання.

4.2. Організаційне забезпечення та координацію роботи Ради здійснює її секретар.

4.3. Матеріали для ознайомлення з питань, що виносять на чергове засідання Ради, надсилає її членам секретар за 5-7 днів до засідання.

4.4. Як виняток, зокрема й під час дії карантинних обмежень, запроваджених для протидії поширенню пандемій та за інших обставин непереборної сили, допускають дистанційну (із використанням інформаційно-комунікаційних технологій) участь членів Ради в її засіданнях.

4.5. Рішення Ради ухвалюють за наявності кворуму (2/3 від її загального складу) шляхом відкритого голосування. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більша частина присутніх на засіданні.

4.6. Засідання Ради оформлюють протоколом, який підписує голова (за його відсутності – заступник) і секретар.

4.7. Із метою уникнення необ'єктивного розгляду питання чи упередженого ухвалення рішення, член Ради, який не підтримує пропозиції, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яку протоколюють.

4.8. Засідання Ради є відкритими для громадськості.

4.9. Для аналізу поданих на розгляд Ради матеріалів можуть бути залучені інші фахівці з відповідної галузі (за згодою).

5. Права та обов'язки Ради

5.1. Рада має право:

- подавати пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичної роботи, покращення якості освітнього процесу і якості вищої освіти на розгляд

вченої ради ННІ та університету, ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти К-ПНУ;

– отримувати від гарантів освітніх програм, завідувачів, науково-педагогічних працівників кафедр інформацію, необхідну для її діяльності;

– залучати до роботи членів ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти К-ПНУ, інших працівників К-ПНУ та зовнішніх стейкхолдерів (фахівців відповідної галузі, роботодавців, випускників освітніх програм ННІ);

– для забезпечення відкритості та прозорості оприлюднювати плани роботи, ухвали та інші матеріали діяльності Ради на сайті ННІ.

5.2. Члени Ради зобов'язані:

– брати участь у її засіданнях;

– виконувати доручення голови Ради;

– дотримуватися принципів академічної доброчесності під час розгляду питань, що виносять на засідання Ради;

– сприяти поширенню рішень, ухвалених на засіданнях Ради, на кафедрах ННІ.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджує вчена рада К-ПНУ.

6.2. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора К-ПНУ.

6.3. Після набуття чинності Положення оприлюднюють на офіційному вебсайті університету.

6.4. Зміни й доповнення до Положення обговорює та затверджує вчена рада К-ПНУ.

6.5. Зміни й доповнення до Положення набувають чинності з моменту їх введення в дію наказом ректора К-ПНУ.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



Володимир
ДУБІНСЬКИЙ

Проректор з науково-педагогічної роботи



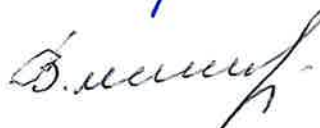
Василь
КОБИЛЬНИК

Керівник навчально-методичного центру
забезпечення якості освіти



Геннадій
БЕСАРАБЧУК

Керівник юридичного сектора



Валерій МЕЛЬНИК